



## **XIII Wiosna na polu i w ogrodzie**

### **Siedlce, 7 kwietnia 2019 r. (niedziela)**

Komisarz imprezy: Anna Olędzka, tel. 505 302 473, 25 640 09 34, fax: 25 640 09 12

e-mail: sekretariat.siedlce@modr.mazowsze.pl, [www.modr.mazowsze.pl](http://www.modr.mazowsze.pl)

Miejsce imprezy promocyjno-targowej: siedziba MODR Oddział Siedlce, ul. Kazimierzowska 21.

## REGULAMIN IMPREZY PROMOCYJNO-TARGOWEJ

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Organizatorem **XIII Wiosny na polu i w ogrodzie**, zwanej w dalszej części Regulaminu Imprezą, jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, Oddział Siedlce, NIP: 521-33-19-840, REGON 006742820, działający na podstawie Ustawy o jednostkach doradztwa rolniczego z dnia 22 października 2004 r. (Dz. U. 2016, poz. 356 ze zm.).
2. Impreza odbywa się w dniu **7 kwietnia 2019 r.** na terenie kompleksu Oddziału Siedlce Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 21.
3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część ZGŁOSZENIA-UMOWY i obowiązuje wszystkich uczestników Imprezy, zwanych w dalszej części Regulaminu Wystawcą.
4. Wystawcą może być podmiot prezentujący swoją ofertę podczas Wystawy, która zostanie zaakceptowana przez Organizatora.
5. Podmioty, które nie uzyskują dochodów ze swojej działalności, działające na lokalnym terenie, (np. stowarzyszenia, organizacje non-profit) mogą korzystać z minimalnej powierzchni wystawienniczej (stoisko do 10 m<sup>2</sup>) za zgodą Organizatora, nieodpłatnie. Podmioty te, zobowiązane są do złożenia formularza ZGŁOSZENIE-UMOWA oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu jak pozostali Wystawcy.

### **II. WARUNKI UDZIAŁU:**

1. Warunkiem udziału w Wystawie jest dostarczenie lub przesłanie do dnia **28.03.2019 r.** na adres: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie Oddział Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 21, wypełnionego i podpisanego formularza ZGŁOSZENIA-UMOWY.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia udziału w Imprezie.
3. Wystawca, prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych podczas Imprezy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz innych obowiązujących w tym zakresie. Dokumenty, o których mowa w ustawie o bezpieczeństwie żywienia (Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1541), Wystawca ma obowiązek ich posiadania w trakcie trwania Imprezy i okazywania na żądanie odpowiednich służb kontrolnych.

### **III. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w ZGŁOSZENIU-UMOWIE.
2. Wystawca może, do dnia **02.04.2019 r.**, odwołać lub dokonać korekty zamówienia w ZGŁOSZENIU-UMOWIE. Odwołanie lub zmiana uczestnictwa w Imprezie wymaga formy pisemnej (uznajemy faxem lub e-mailem), pod rygorem nieważności.
3. Wystawca, który z ważnych, udokumentowanych przyczyn lub zdarzeń losowych nie mógł uczestniczyć w Imprezie, a dokonał zapłaty, może zwrócić się pisemnie do Organizatora o zwrot wpłaconej kwoty za powierzchnię wystawienniczą. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

### **IV. STOISKO:**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej. O sposobie rozmieszczenia na placu decyduje Organizator.
2. Organizator nie potwierdza indywidualnie przyjęcia zgłoszenia na Imprezę. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Wystawca może dokonać telefonicznie.
3. Zajęcie miejsca wystawowego, wskazanego przez Organizatora i urządzenie stoiska może odbywać się **po okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.**
4. Urządzenie stoisk następuje w dniu **7 kwietnia br. od godz. 7<sup>00</sup>**. Organizator nie zapewnia wyposażenia stoisk wystawienniczych.
5. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska **do godz. 9<sup>00</sup>** w dniu rozpoczęcia Imprezy.
6. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Ulotki reklamowe mogą być rozdawane tylko w obrębie własnego stoiska.

7. Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko w zakresie zadeklarowanym w ZGŁOSZENIU-UMOWIE.
8. Każdy z Wystawców musi pozostać na stoisku przez cały czas trwania Imprezy, tj w godz. **od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>**.
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
10. Demontowanie stoisk wystawowych można rozpocząć po godz. 17<sup>00</sup>.

#### **V. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:**

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów Wystawca dokonuje we własnym zakresie.

#### **VI. REKLAMA:**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe, ustawienie urządzeń rekreacyjnych w celach reklamowych na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom, ani zakłócać ogólnego programu Imprezy.

#### **VII. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA:**

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Imprezy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania, czy likwidacji Imprezy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez czynniki atmosferyczne.
4. W godzinach zwiedzania, czyli od **9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>** za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie na stoisku pozostawionym bez opieki podczas Imprezy.
5. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania na stoisku powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności przeciwpożarowych i BHP oraz wytycznych Organizatora.
6. Organizator nie zapewnia podłączenia energii elektrycznej do stoiska Wystawcy.

#### **VIII. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI:**

1. Utrzymanie czystości na stoisku oraz wywóz pozostałości po demontażu stoiska należy do Wystawcy zgodnie z obowiązującymi prawnymi zasadami (segregacja odpadów).
2. Organizator zapewnia ogólne utrzymanie czystości terenu oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Z chwilą złożenia Organizatorowi Imprezy formularza ZGŁOSZENIA-UMOWY, następuje przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania zasad porządku publicznego, podporządkowania się decyzjom Organizatora i służb porządkowych podczas trwania Imprezy a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania imprezy.
4. Organizator może usunąć z terenu Imprezy Wystawcę, który nie dokonał zapłaty kosztów udziału oraz nie zastosował się do zarządzeń i decyzji Organizatora i osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Imprezy.
5. Organizator informuje, że zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.
6. W przypadku, gdy organizacja Imprezy nie dojdzie do skutku z powodów niezależnych od Organizatora, strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności.
7. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do komisarza w czasie trwania Imprezy, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu Imprezy reklamacje nie będą uwzględniane.

#### **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Każdy z Wystawców wysyłając do Organizatora formularz ZGŁOSZENIE-UMOWA wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zmianami) w zakresie niezbędnym dla wykonania usług przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie, mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa.